

Виртуальная модель трудоустройства выпускников специальности «международный менеджмент»



Рабиева Т.М., к.э.н.

Эффективность управления многонациональной компанией зависит от того, насколько хорошо международный менеджер знает и понимает базовые элементы внешней среды и те проблемы, с которыми сопряжена в ней работа его фирмы.

В свете этого можно определить **семь основных ролей международного менеджера.**



1. Международный менеджер как организатор стратегического поиска возможностей фирмы на внешнем рынке.

Поиск возможностей фирмы проводится в рамках подробного анализа внешней среды, с тем чтобы сделать его максимально полезным. На этом этапе организующая роль международного менеджера предполагает решение трех ключевых проблем: выделение совместно с командой ключевых направлений поиска (здесь весьма полезны метод мозговой атаки и техника экспертных оценок); организация усилий служб и внешних консультантов на проведение предварительного анализа; окончательный выбор перспективных возможностей (с особым упором на контроль результатов анализа и ведущую роль международного менеджера во всех предварительных переговорах с вероятными партнерами).

2. Международный менеджер как стратегический мотиватор.

Здесь предполагается особая роль международного менеджера в окончательном определении тех стратегических мотивов, которыми будет руководствоваться фирма, выбирая те или иные направления и возможности выхода на международный рынок. Это могут быть: завоевание определенных ниш международного рынка с экспортной продукцией, продажа лицензий фирмы, прямые зарубежные инвестиции для того, чтобы получить доступ к более эффективным факторам производства или лучше обслуживать рынки.

3. *Международный менеджер как культурный аналитик.*

Эту роль в отличие от маркетинговых, экономических или юридических задач никто, кроме самого менеджера, выполнить не может: именно он должен видеть и понимать особенности страновой (национальной) культуры, на которые может опереться фирма, именно он должен просмотреть все проблемы коммуникаций для обеспечения эффективности менеджмента, и, наконец, только он может контактировать с топ-менеджерами зарубежных фирм с учетом их национальных стереотипов. По всем этим причинам культурный анализ – основа работы менеджера с внешней средой.

4. Международный менеджер как эффективный организатор и руководитель интернационального коллектива.

Внешне кажется, что эта роль, как и предыдущая, требует лишь знаний в области культуры, но при более внимательном анализе становится ясным, что в значительной мере здесь необходимо привлечение и экономических, и политических, и юридических знаний, то есть всех элементов внешней среды.

5. Международный менеджер как дипломат

Эта его роль реально подразумевает не просто комплексное знание внешней среды, но и значительный, именно дипломатический талант, который практически необходим везде: от грамотных, тонко проводимых переговоров до решения зачастую очень непростых проблем взаимоотношений с властями в стране пребывания.

6. Международный менеджер как общественный деятель.

В этой роли международный менеджер выступает достаточно часто, поскольку он представляет за рубежом не только свою фирму, но и в известных обстоятельствах свою страну и свой народ. Участие в общественной жизни страны пребывания – неперемнное условие эффективности и стабильности бизнеса за рубежом, хотя понятно, что масштабы этого участия существенно разнятся в зависимости от масштабов самого бизнеса. Здесь на первый план, естественно, выступают политическая и социальная составляющие внешней среды, но заметную роль играет и культурная составляющая.

7. Международный менеджер как «стратегический оптимизатор» международного бизнеса.

В этой особой роли международный менеджер выходит за рамки данной страны пребывания, заботясь об оптимальности бизнеса фирмы в целом. И здесь его зачастую ждут крайне непростые решения, в которых особого учета и тонкой, с многочисленными нюансами, оценки требуют политические и экономические аспекты внешней среды.

Международный менеджер – это:



- **Управляющий** – занимается разработкой стратегии предприятия, делегирует полномочия, ставит конкретные задачи сотрудникам и вовлекает их в совместное принятие решений.
- **Лидер** – ведет за собой, вдохновляет, придает уверенности, заряжает команду оптимизмом и энтузиазмом.
- **Коучер** – возбуждает интерес, поощряет генерацию новых идей, помогает раскрыть потенциал, содействует личностному росту коллег.
- **Дипломат** – устанавливает деловые контакты, заключает сделки, играет роль медиатора и посредника.
- **Новатор** – в совершенстве владеет IT-технологиями и способен внедрить их в производство.
- **Предприниматель** – ищет возможности повышения прибыли компании и не боится обоснованного риска.
- **Личность** – образованный, имеет широкий кругозор, обладающий организаторскими способностями и моральными качествами.

Где могут работать выпускники специальности «Международный менеджер»?



- Организации Таджикистана
- Компании, осуществляющие международную деятельность и сотрудничество
- Совместные и иностранные организации
- Предприятия малого, среднего и крупного бизнеса в Таджикистане и за рубежом

Реклама, маркетинг

Бакалавр

- Ассистент маркетолога
- Ассистент менеджера по рекламе
- Менеджер по работе с клиентами
- Менеджер по маркетингу
- Менеджер по рекламе
- Product manager

Магистр

- Менеджер по развитию
- Директор по маркетингу
- Директор по рекламе
- Руководитель проектов
- Директор по развитию

Требования работодателей: Владение маркетинговыми инструментами (бизнес-планирование, исследование, позиционирование, промоушен, медиапланирование, ценообразование и т. д.). Знание специфики продвижения продуктов, коммерции, основ маркетинга, менеджмента, финансов, внешнеэкономическая деятельность.

Топ-менеджмент

Бакалавр

- Ассистент руководителя
- Административный директор

Магистр

- Директор по развитию
- Директор по персоналу
- Директор по продажам
- Коммерческий директор
- Менеджер проекта
- Исполнительный директор

Требования работодателей: Знание основных современных управленческих концепций и подходов; знания в области управления персоналом; знание организационной структуры предприятия в целом; знание технологий моделирования бизнес-процессов; наличие степени МВА приветствуется

Работа в банке

Бакалавр

- Заместитель начальника отдела
- Стажер отдела управления
- Ассистент руководителя проектов
- Ассистент руководителя группы

Магистр

- Начальник отдела

Требования работодателей: Знание бухгалтерского и налогового учета; знание управленческого учета; знание основ банковского законодательства; уверенное знание ПК; знание программы SAP (желательно); знание основ моделирования бизнес-процессов

Консалтинг, тренинги

Бакалавр

- Заместитель руководителя группы
- Ассистент менеджера проектов

Магистр

- Менеджер по управлению проектами
- Консультант по управлению персоналом

Требования работодателей: Знание основных современных управленческих концепций и подходов; знание правил и стандартов оформления документов; знания в области управления персоналом; знание организационной структуры предприятия в целом; знание технологий моделирования процессов; отличное знание ПК

Кадровые службы, HR

Бакалавр

- Ассистент директора по персоналу
- Заместитель начальника отдела кадров
- Ассистент менеджера по работе с персоналом
- Ассистент рекрутера

Магистр

Директор по персоналу

Требования работодателей: Знание кадрового делопроизводства
Знание ТК РФ; отличное знание ПК; Знание программы 1С; знание стандартов бизнеса; теоретические знания по управленческому учету; знание подбора и оценки персонала

Производство

Бакалавр

- Заместитель директора по развитию бизнеса
- Заместитель начальника отдела

Магистр

- Менеджер по системе менеджмента качества

Требования работодателей: Знание основ менеджмента; знание стратегического управления; знание 1С «Предприятие»; знание документооборота; знание бизнес-процессов

Страхование

Бакалавр

- Ассистент руководителя проектов
- Ведущий менеджер отдела
- Ассистент менеджера по страхованию

Магистр

- Менеджер проектов

Требования работодателей: Знание основ моделирования бизнес-процессов; знание управленческого учета; знание правил и стандартов оформления документов; уверенный пользователь ПК; наличие степени MBA приветствуется

Закупки. Логистика. Таможня.

Внеэкономическая деятельность. Склад

Бакалавр

- Ассистент отдела ВЭД
- Ассистент менеджера в отдел закупок
- Заместитель руководителя по закупкам
- Ассистент начальника отдела складской и транспортной логистики

Магистр

- Менеджер по ВЭД
- Логист

Требования работодателей: Уверенный пользователь ПК; знание программы 1С (торговля и склад); хорошее знание складских программ; знание внешнеэкономической деятельности; знание таможенной документации и логистики, таможенного законодательства; знание английского языка на уровне не ниже среднего.

Знания иностранных языков на профессиональном уровне требуют 95 работодателей из 100.



Все руководители заинтересованы в успехе своего бизнеса, а работа управленца как раз ориентирована на развитие и достижение максимальной прибыли предприятия.

Диапазон выполняемых функций менеджера очень обширный, это придает профессии востребованности.