

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТАДЖИКИСТАНА
ФАКУЛЬТЕТ СОВМЕСТНЫЙ ТАДЖИКСКО-РОССИЙСКИЙ
КАФЕДРА СЕТЕВОЙ ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЬЮТЕРНОГО ДИЗАЙНА



СИЛЛАБУС

по дисциплине

«Информационная технология в менеджмент»

для групп с русским языком обучения

1-43 01 06 01

Всего:	4 кредита,	Курс:	1
Лекция:	2 кредит	Семестр:	2
СРСП:	2 кредит	Экзамен:	2

Душанбе – 2015

А	Полное название курса			Код курса	
	«Информационная технология в менеджмент»			Б04	
Язык преподавания	Форма итогового контроля	Преподаватель		Кол-во кредитов	
		<i>Хасанов Бободжон</i>			
<i>Русский</i>	Экзамен	<i>Хасанов Бободжон</i>		4	
Тип курса	Год и семестр обучения	время и место проведения занятий			
		День недели	Время	Место	Вид занятия
<i>Обязательный</i>	<i>Год – 1, Семестр – 2</i>				<i>практические</i>
		<i>Согласно расписанию занятий</i>			

Основная литература:

1. Костров А.В. Основы информационного менеджмента: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2001.
2. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005.
3. Гринберг А.С., Король И.А. Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
4. <http://rus-lib.ru/book/38/men/21/index.html>

В	Направленность курса, пререквизиты, краткое описание
	<p>Направленность курса: Курс предназначен для студентов 1 курса направлений 1-43010301 – сетевые коммуникации.</p>
	<p>Пререквизиты (перечень других курсов, необходимых для освоения курса): Для освоения данного курса необходимы элементарные навыки работы на персональном компьютере, Создание нового информационного общества возможно сегодня только на базе технологий информационного менеджмента, включая автоматизированные информационные системы как базовый компонент информационного менеджмента и информационного общества.</p>
	<p>Краткое описание курса: <i>Информационный менеджмент</i> – совокупность методов и средств управления информацией и управление с помощью информации деятельностью предприятия (организации).</p>

Г	Цель и задачи курса
	<p>Цель: <i>Цель информационного менеджмента</i> – обеспечение эффективного развития организации посредством регулирования различных видов её информационной деятельности.</p>
	<p>Задачи: <i>Задачи информационного менеджмента:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. качественное информационное обеспечение процессов управления в организации; 2. осуществление управления информационными ресурсами; 3. обеспечение управления обработки информации на всех уровнях; 4. обеспечение управления коммуникациями.

Д		ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КУРСА			
Раздел 1.		Всего кредитов	Литература	Лекции	Практические
1	Понятие информационного менеджмента, его структура и виды.	2	1,2	1	1
2	Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента.	2	1,2	1	1
3	Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента.	2	13,14	1	1
4	Информационные системы как базовая компонента информационного менеджмента 1.	2	13,14	1	1
5	Виды информационных систем в организации.	2	1, 13,14	1	1
6	Управляющие роли информационных технологий.	2	1, 4,9,14	1	1
<i>Первый рубежный экзамен</i>					

Д		ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КУРСА			
Раздел 2.		Всего кредитов	Литература	Лекции	Практические
7	Организация обработки информации на предприятии.	2	1,8,16	1	1
8	Подчиненность в сфере обработки информации.	2	1,8,16	1	1

Д		ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КУРСА			
Раздел 2.		Всего кредитов	Литература	Лекции	Практические
9	Сущность планирования ИС, его виды.	2	1,8,16	1	1
10	Стратегическое планирование информационных систем.	2	1,8,16	1	1
11	Принципы формирования проекта и внедрения ИС.	2	1,8,16	1	1
12	Показатели эффективности информатизации.	2	1,8,16	1	1
<i>Второй рубежный контроль</i>					

Д		ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КУРСА			
		Всего кредитов	Литература	Лекции	Практические
13	Анализ затрат в сфере информатизации.	3		1	2
14	Эффективность ИТ.	3	1,8,16	1	2
15	Стоимость информационной системы	3	1,8,16	1	2
16	Проблемы качества информационных систем и технологий	3	1,8,16	1	2
<i>Итоговый экзамен</i>					

Контрольных вопросов для сдачи ПК

1. Понятие информационного менеджмента, его структура и виды.
2. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента.
3. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента.
4. Информационные системы как базовая компонента.
5. Виды информационных систем в организации.
6. Управляющие роли информационных технологий.
7. Организация обработки информации на предприятии.
8. Подчиненность в сфере обработки информации.
9. Сущность планирования ИС, его виды.
10. Стратегическое планирование информационных систем.
11. Принципы формирования проекта и внедрения ИС.
12. Показатели эффективности информатизации.
13. Анализ затрат в сфере информатизации.
14. Эффективность ИТ.
15. Стоимость информационной системы.
16. Проблемы качества информационных систем и технологий
17. Структура информационного менеджмента.
18. Понятие информационного менеджмента,

Составляющие оценки (форма контроля и критерии оценок):

Ж.1. Контроль усвоения студентом каждой дисциплины осуществляется в рамках балльно-рейтинговых систем (БРС), включающих текущий, рубежный и финальный контроль.

Формы контроля знаний студентов:

- промежуточный контроль: две письменные самостоятельные работы. Каждая работа состоит из взаимосвязанных заданий ;
- итоговый контроль- экзамен в письменной или устной форме;
- итоговая оценка определяется с учетом результатов работы студентов в течение семестра.

Выставление оценок:

Форма контроля и критерий оценки знаний студентов.

Проверка знаний студентов проходит следующим образом:

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия.

По завершении введения и тем первого ПК студенты сдают первый промежуточный контроль. По завершении тем второго - сдают второй промежуточный контроль. По завершении тем завершающего этапа – сдают свои работы по ЛР и получают баллы 3-го этапа и итоговую оценку по трем этапам обучения.

Итоговая форма контроля – экзамен.

Выставление оценок:

Итоговая оценка формируется на основе двух промежуточных экзаменов, оценок за самостоятельную работу и ее защиту, посещения занятий и активности студента на занятиях.

На занятиях будет использоваться как устный, так и письменные формы опроса. Курс заканчивается экзаменом, баллы которого будут выставляться на основе совокупности всех выполненных работ, как в аудитории, так и самостоятельно во внеаудиторное время.

И	Ответственность студентов и требования
	<p><i>Каждый студент, после получения контрольного экземпляра syllabus от преподавателя, обязан иметь при себе его копию.</i></p> <p><u>Алгоритм выполнения самостоятельной работы студентами:</u></p> <p><i>Шаг №1:</i> Для выполнения самостоятельной работы необходимо завести отдельную тетрадку - (с установленным университетом титульным листом по дисциплине).</p> <p><i>Шаг №2:</i> Каждый студент должен записать свой вариант работы (задания по syllabusу) в тетрадь. К началу сдачи и защиты самостоятельных работ студент должен иметь в своей тетради условия заданий.</p> <p><i>Шаг №3:</i> При выполнении заданий строго учитывать нумерацию.</p> <p><i>Шаг №4:</i> Каждому хорошо продумать и разработать свою технологию выполнения вариативного задания - выбор различного рода форм и методов кредитной технологии (создание слайдов, презентации, оформление кластеров, проекты).</p> <p><i>Шаг №5:</i> После выполнения своего варианта каждому студенту необходимо указать список использованной литературы (источник, к которому он обращался в ходе выполнения заданий).</p> <p><i>Шаг №6:</i> При завершении выполнения самостоятельной работы в назначенный срок студент обязан явиться в дни приёма преподавателя и соответствующим образом произвести защиту своей работы.</p> <p><i>Шаг №7:</i> После защиты самостоятельной работы студент обязан предоставить ведущему преподавателю свой syllabus по дисциплине для регистрации преподавателем выполненных заданий и выставления за них заработанных баллов.</p> <p><u>Требования для подготовки к занятиям.</u></p> <p>Усвоение языка, по сравнению с другими учебными предметами, требует <u>ежедневной</u> подготовки. В связи с этим даются следующие рекомендации к обязательному усвоению курса:</p> <ul style="list-style-type: none">- заниматься следует регулярно не менее часа или полутора часов в день;- все задания необходимо выполнять письменно, самостоятельно и только потом сверять, консультироваться и проверять у ведущего преподавателя;- текст и слова к тексту нужно читать вслух не менее двух трех раз, после того как уяснен смысл текста;- имение и ведение словарика новых слов, ежедневное заучивание данной лексики. <p>Нужно серьезно подходить к выполнению как устных, так и письменных работ, заданных для самостоятельного выполнения дома.</p> <p><u>Письменные задания:</u></p> <p>Обязательным требованием курса является подготовка к каждому занятию. Необходимо просматривать конспект занятий и дополнительные материалы.</p>

Курс предусматривает письменные задания (двадцать баллов), соответственно. Выполнение заданий необходимо, так как требует от студента самостоятельной работы и творческого подхода. Письменные задания следует выполнять в положенный срок. Работа, сданная с опозданием, т.е. после установленного срока, не принимается.

Методические указания студентам

Самостоятельная работа студентов - один из видов учебных занятий студентов. Самостоятельная работа студентов может быть аудиторной и внеаудиторной, коллективной (в команде) и индивидуальной. Целью самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление полученных знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов; творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Студент должен самостоятельно:

- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети),
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

Критерии оценки самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при решении практических заданий;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Посещаемость будет строго прослеживаться. Пропуски будут играть немаловажную роль при выставлении ваших финальных оценок. Хорошая посещаемость и активное участие на занятиях также окажут влияние на оценки. Непредвиденные события (такие как болезнь, конфликты дома или на работе) дают вам право пропустить занятие. В этом случае вы должны информировать о случившемся. Но на проверку тетрадь с выполнением задания нужно обязательно сдавать. ***Студенты, не присутствующие на занятиях, и не имеющие рабочую тетрадь, независимо от причин, баллы за посещение и активность не получают.***

Только при предварительном оповещении преподавателя об отсутствии на следующем занятии по уважительной причине студент, выполняя домашние задания и самостоятельные работы не позднее недельного срока от календарного, может получить баллы по качеству.

Рубежный контроль и итоговый экзамен проводятся только по одному разу. Студенты, которые не согласны со своими баллами имеют право не расписываться в силлабусе.

Для хранения исходных кодов своих отлаженных программ студент должен иметь какой-либо носитель (дискету, флешкарту, компакт-диск).

Все задания по этому курсу ДОЛЖНЫ быть завершены к указанному сроку, зафиксированному в семестровом расписании.

Работы, сданные позднее установленного срока, получают оценку ниже установленной, и это, в свою очередь, влияет на окончательную оценку по курсу.

Самостоятельные работы могут быть заменены со стороны ведущего преподавателя на равноценные индивидуальные задания со стороны преподавателя для успевающих

студентов.

Кодекс чести:

Студент ТУТ должен твердо следовать стандартам академической честности. Являясь студентами ТУТ они должны придерживаться высоких требований этического поведения во время своей учебы в ТУТ. Эти требования исключают такие формы поведения как обман, оскорбление в любой форме. Данные нарушения могут быть основанием к исключению из ТУТ.

Дополнительные требования к внутренним распорядкам в вузе.

Строгое соблюдение всех норм и правил, установленных вузом:

- ✓ запрещается присутствовать на занятиях без галстука,
- ✓ запрещается жевать жвачку,
- ✓ во время занятия не пользоваться мобильным телефоном,
- ✓ соблюдать чистоту своего рабочего места,
- ✓ иметь при себе учебные принадлежности,
- ✓ приходить на занятия с папкой,
- ✓ участвовать во внеаудиторных мероприятиях.

Несоблюдение указанных требований отрицательно влияет на выставление итогового балла.

Наименование процедур (компоненты) выставления оценок

- Активное участие на занятиях
- Регулярное ведение конспекта занятий
- Своевременное выполнение домашних практических заданий
- Защита аудиторных тем
- Промежуточный контроль
- Выполнение и защита СРС
- Выполнение СРСП (индивидуально)
- Презентации
- Поощрительные баллы
- Административный балл
- Финальный контроль

Ифодаи шартӣ	Шакли санчишҳои марҳилавӣ	Ҳафтаи санчишҳои марҳилавӣ	Миқдорихолҳо			Ҷамъбасти ҳолҳои СМ ва имтиҳонҳои финалӣ	
			Давомат	Иҷрои қорҳои семестрӣ дар муҳлати муқаррарнамудаи омӯзгор			Натиҷаи анҷиш
P_1	СМ1	Ҳафтаи 7-ум	0-5	0-10		0-15	0-30
P_2	СМ2	Ҳафтаи 14-ум	0-5	0-10		0-15	0-30
P_3	Ҳолҳобарои М3, иштирок дар озмунҳо (ДО) вачорабиниҳои увофиқашуда (ЧМ) ва холи маъмури (ХМ)	Ҳафтаҳои 16, 17, 18	0-2	5Г	ЧМ		0-14
				0-9	0-3		
U_3	Имтиҳони ҷамъбасти	Ҳафтаҳои 19, 20, 21				26	26
Ҳамагӣ							100
O_u		$O_u = P_1 + P_2 + P_3 + U_3$					

Л	Буквенная система оценки знаний			
Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла		Буквенное выражение оценки	Оценка по традиционной системе
95 - 100	4,00	10	A	Отлично
90 - 94	3,67	9	A-	Отлично
85 - 89	3,33	8	B+	Хорошо
80 - 84	3,00	7	B	Хорошо
75 - 79	2,67	6	B-	Хорошо
70 - 74	2,33	5	C+	Удовлетворительно
65 - 69	2,00	4	C	Удовлетворительно
60 - 64	1,67	3	C-	Удовлетворительно
55 - 59	1,33	2	D+	Удовлетворительно
50 - 54	1,00	1	D	Удовлетворительно
0 - 49	0,00	0	F	Неудовлетворительно



КЛЯТВА ПЕДАГОГА
(по мотивам «Клятвы Сократа»)
Во имя учащегося, во имя будущего
КУЛЬТУРЫ КЛЯНУСЬ:

- уважать личность учащегося, как если бы он был уже взрослым;
- отвечать за его физическую и духовную неприкосновенность;
- развивать его врожденные способности во благо его и окружающих его людей;
- не сломать, но укрепить волю учащегося, охранять его там, где он слаб, направлять его там, где он силен;
- открыть ему путь к познанию мира;
- не оставить его в познании и без надежды;
- ✚ показать ему, как обрести счастье в малом, и постараться вложить в его душу стремление к лучшему;
- ✚ учить его служению Истине и Терпимости к заблуждению.

КЛЯНУСЬ ТАКЖЕ:

- ✚ заботиться о том, чтобы оставить грядущим поколениям мир, в котором стоило бы жить;
- ✚ быть примером для учащегося и показать ему, как преодолевать собственные слабости, бороться с искушениями и трудностями;
- ✚ противостоять обстоятельствам – давлению общественного мнения, корпоративным интересам, если они будут мешать мне честно выполнять эту клятву.

ТАЛАБОТИ ЯГОНА

оиди ташкил намудани “ҲУКУМАТИ ЭЛЕКТРОНӢ” - и

сардорони гурӯҳҳои академӣ дар раванди татбиқи технологияҳои инноватсионӣ ва иттилоотии коммуникатсионӣ бо мақсади дар амал татбиқ намудани Қарори Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон дар бораи “Ҳукумати электронӣ” ва Барномаи рақобатпазиргардонии Донишгоҳи технологии Тоҷикистон

Алгоритм

Талаботи №1

Мавҷуд будани НОУТБУК ва НЕТБУКҲОЕ, ки бо истифода аз манбаҳои иловагии қувваи барқ кор мекунад.

Талаботи №2

Истифодаи НОУТБУК ва НЕТБУК барои татбиқи низоми ягонаи иттилоотии “Ҳукумати электронӣ” барои баҳисобгирӣ ва маҳфуздории маълумотҳо. Ба ҳар як фанни таълимӣ раванҳои (фанҳои махсус) кушода мешаванд ва дар равзанаи мазкур маълумотҳои зерин оварда мешаванд:

- Таърихи рӯз;
- Оғози машғулият аз рӯи чадвали дарсӣ;
- Баҳисобгирии давомоти донишҷӯён дар машғулиятҳо;
- Ворид намудани маълумот дар асоси маълумотҳои пешниҳоднамудаи омӯзгорон оид ба вариантҳои корҳои мустақилона;
- Ворид намудани маълумотҳо оид ба санҷишҳои даврӣ ва ниҳой;

Талаботи №3

КОР БО МАЪЛУМОТҲОИ САРҶАМЪШУДА

Сардори гурӯҳ ҳар рӯзи шанбе ӯҳдадор аст, ки ба деканатҳо, шӯбаи таълим ва Департаменти идораи ҷараёни таълим ва сифати таҳсилот чунин маълумотҳоро пешниҳод намояд:

Талаботи №4

- Сардори гурӯҳ дар якҷоягии гурӯҳ бояд сайти алоҳидаи гурӯҳи академиро дошта бошад;
- Маълумот оид ба иштироки донишҷӯён дар машғулиятҳо;
- Маълумот дар бораи машғулиятҳои баргузорнагардида бо овардани сабабаш;
- Маълумот дар бораи гузаронидани корҳои кураторӣ ва тарбиявӣ;
- Маҷмӯи корҳои мустақилонаи фаннӣ барои ҳар як донишҷӯ;
- Муайян намудани мӯҳлатҳои ниҳоии супоридани санҷиш ва корҳои мустақилонаи гурӯҳ барои донишҷӯёни гурӯҳ;
- Ба почтаи электроники ҳар як донишҷӯ раван намудани маводҳои таълимӣ, санҷиш ва корҳои мустақилонаи фаннӣ бо овардани мӯҳлатҳои ниҳоии супоридани онҳо;
- То оғози санҷишҳои марҳилавӣ омода намудани маҷмӯи маълумоти лозимӣ оиди давомоти донишҷӯён ва натиҷаҳои корҳои мустақилона ва санҷишҳои фаннӣ.

ХУЧЧАТҲОИ МЕЪЁРӢ

- ✓ 5 талаботи рақобатпазирӣ;
- ✓ Талабот нисбати роликҳои тарғиботӣ;
- ✓ Талаботи ягона;
- ✓ Талаботи лоиҳаи инноватсионӣ;
- ✓ Намунаи лоиҳаи инноватсионӣ;
- ✓ 23 алтернативаи кори мустақилона;
- ✓ Роҳхат ба сессия;
- ✓ Низоми баҳогузори нав;
- ✓ 2-3 намунаҳои роликҳои тарғиботӣ;
- ✓ Низомнома дар бораи стипендия;
- ✓ Намунаи хислатҳои манфӣ ва мусбӣ;
- ✓ Намунаи титули фахрӣ;
- ✓ Намунаи мактуби изҳори нигаронӣ;
- ✓ Силлабусҳои фаннӣ (вобаста ба ҳар як фанни таълимӣ);
- ✓ Супоришҳо барои супоридани кори мустақилона;
- ✓ Конспекти лексияҳо;
- ✓ Дастурҳои таълимӣ ва методӣ;
- ✓ Талаботи (норма контроль) назорати меъёр;
- ✓ Нақшаи таълимӣ;
- ✓ Талаботи низоми кредитӣ;
- ✓ Таквими академӣ (график учебного процесса);
- ✓ Маълумот дар бораи донишҷӯ;
- ✓ Чадвали дарсӣ;
- ✓ Файли алоҳида барои ҳар як фан;
- ✓ Журнали электронӣ;
- ✓ Қайди машғулиятҳо (бо овардани вақт ва макон);
- ✓ Вариант ва мавзӯи кори мустақилонаи фаннӣ (КМРО);
- ✓ Машғулиятҳои иловагӣ (ҷадвал);
- ✓ Маълумоти муфассал дар бораи ДТТ;
- ✓ Маълумоти муфассал дар бораи факултет ва ихтисос.

ПЯТЬ ВАЖНЫХ ТРЕБОВАНИЙ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ СТУДЕНТОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ТАДЖИКИСТАНА

1. Разработать один инновационный проект, предоставить одно техническое изобретение или одно нововведение по специальности.
2. Владеть навыками деловой переписки (официально–делового письма) и быть готовым к деятельности «электронного правительства» (без ошибок написать диктант, состоящий не менее из 100 слов);
3. Свободно разговаривать на одном из иностранных языков (в идеальном случае – на двух языках);
4. Проявлять примерное поведение и уметь составлять модель профессионального самосовершенствования (с точки зрения изучения точных наук и профессиональных знаний);
5. Владеть высокими профессиональными знаниями в области использования компьютерных технологий, в частности уметь набрать 150 символов за 1 минуту.

***Ректорат Технологического университета
Таджикистана***

